



ALGEMENE VOORWAARDEN (2026-01)

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, aanbieding en overeenkomst tussen Koolstra Advies B.V. ('Opdrachtnemer') en een opdrachtgever ('Opdrachtgever'), ongeacht of Opdrachtgever een bedrijf, overheidsorganisatie of consument is.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
3. Indien enige bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in overleg over een vervangende bepaling met zoveel mogelijk dezelfde strekking.
4. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Bij ontbreken van een termijn vervalt de offerte na 30 dagen.
2. Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen binden Opdrachtnemer niet.
3. Tenzij anders aangegeven zijn prijzen exclusief btw en maar inclusief bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfskosten).
4. Een aanvaarding die afwijkt van het aanbod vormt geen overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer dit schriftelijk bevestigt.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit als inspanningsverbintenis, overeenkomstig professionele normen en de op dat moment beschikbare kennis.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW is uitgesloten.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem verstrekte informatie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die (mede) het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie.
4. Opdrachtnemer mag de opdracht in fasen uitvoeren en deelfacturen verzenden. Indien uitvoering in fasen plaatsvindt, kan Opdrachtnemer de uitvoering van een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 4 – Klachten en acceptatie

1. Opdrachtgever controleert de geleverde resultaten binnen 14 dagen na oplevering en meldt eventuele gebreken onverwijld en schriftelijk, met een voldoende concrete omschrijving. Voor

consumenten geldt een redelijke termijn conform toepasselijk dwingend recht.

2. Bij een tijdige en gegronde klacht zal Opdrachtnemer naar eigen keuze: (i) herstellen, (ii) redelijke her-uitvoering verrichten, of (iii) bij onmogelijkheid daarvan, het betreffende deel evenredig crediteren.
3. Bij uitblijven van een tijdige en voldoende gespecificeerde klacht worden de resultaten geacht te zijn geaccepteerd.

Artikel 5 – Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan uit of samenhangen met de uitvoering van de opdracht berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare licentie om de resultaten intern te gebruiken voor eigen bedrijfsdoeleinden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortkomen uit door Opdrachtgever aangeleverd materiaal, gegevens of instructies (waaronder inbreuk op IE-rechten of privacyrechten).
4. Opdrachtnemer mag generieke kennis, ervaring en methoden die bij de uitvoering van de opdracht zijn opgedaan vrij blijven gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt onthuld.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen strikt geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt tijdens de overeenkomst en gedurende vijf (5) jaar daarna.
3. Informatie geldt niet als vertrouwelijk indien deze reeds openbaar was, rechtmatig door een derde is verstrekt zonder verplichting tot geheimhouding, of onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruik van de vertrouwelijke informatie.

Artikel 7 – Persoonsgegevens (AVG)

1. Opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst (in de regel NAW-gegevens van Opdrachtgever/contactpersonen).
2. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, kwalificeert Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker. Partijen sluiten in dat geval vooraf een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG.
3. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en verwerkt persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.



Artikel 8 – Betaling

1. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze.
2. Bij overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers is na de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd; bij consumenten de wettelijke rente.
3. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de geldende staffel op grond van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (minimaal € 40). In B2B-verhoudingen geldt dit eveneens, tenzij partijen schriftelijk een afwijkende regeling zijn overeengekomen.
4. Opschorting of verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan, tenzij en voor zover de wet dit dwingend toestaat.

Artikel 9 – Wijziging van de opdracht

1. Verzochte of noodzakelijke wijzigingen in de opdracht kunnen leiden tot aanpassing van planning en/of prijs. Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd tegen de op dat moment geldende tarieven.
2. Opdrachtnemer mag een wijzigingsverzoek weigeren indien dit de uitvoering wezenlijk verstoort of indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat Opdrachtnemer de opdracht onder de oorspronkelijke condities voortzet.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens beroepsfouten is beperkt tot maximaal € 500.000 per gebeurtenis. Voor materiële zaakschade en letselschade geldt een maximum van € 2.500.000 per gebeurtenis.
3. Indien en voor zover de verzekeraar minder uitkeert dan de genoemde maxima, geldt het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag als maximum.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade – waaronder gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade en bedrijfsschade – is uitgesloten.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van leidinggevende ondergeschikten, noch bij schade door overlijden of lichamelijk letsel, en evenmin bij opzettelijke schending van geheimhouding of toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 11 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming blijvend of tijdelijk verhindert, waaronder mede wordt begrepen: storingen bij toeleveranciers, uitval van ict- of telecommunicatiefaciliteiten, cyberincidenten, ziekte of overheidsmaatregelen.
2. Duurt overmacht langer dan 60 dagen, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 12 – Beëindiging en opschorting

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten zolang facturen niet zijn voldaan of indien de voor uitvoering benodigde informatie ontbreekt.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen, met betaling van het tot dan toe uitgevoerde werk en de redelijke kosten die voortvloeien uit de beëindiging.
3. Indien uitvoering door (wijzigingen in) wet- of regelgeving of (semi)overheidsbeleid in redelijkheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevergd, mag Opdrachtnemer de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren zonder schadeplichtigheid.

Artikel 13 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden (waaronder toezichthouders) die verband houden met door Opdrachtgever aangeleverde of voorgeschreven materialen, gegevens of instructies, inclusief redelijke kosten van verweer.
2. Indien een door Opdrachtnemer zelfstandig gecreëerd eindresultaat inbreuk maakt op rechten van derden en Opdrachtgever het resultaat overeenkomstig de overeenkomst heeft gebruikt, zal Opdrachtnemer, naar eigen keuze en voor eigen rekening, het resultaat aanpassen, een licentie verwerven of het betreffende onderdeel terugnemen tegen evenredige restitutie; dit geldt als exclusieve remedie.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.
3. Uitzondering voor consumenten: een consument behoudt steeds de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de rechter die volgens dwingend recht bevoegd is (bijvoorbeeld de rechter van de woonplaats van de consument).

Artikel 15 – Terhandstelling en vindplaats

1. Deze voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst ter beschikking gesteld. Bij elektronische totstandkoming worden zij langs elektronische weg verstrekt op een wijze waarop Opdrachtgever ze kan opslaan en later raadplegen.
2. De actuele versie is als downloadbare PDF beschikbaar via de website van Opdrachtnemer. De Nederlandse tekst is leidend.